



**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

09.10.2014.

№ 88-СД

Об обработке персональных  
данных в Законодательном  
Собрании Иркутской области

Иркутск

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, руководствуясь статьей 13 Закона Иркутской области от 8 июня 2009 года № 30-оз «О Законодательном Собрании Иркутской области»,

1. Утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных в Законодательном Собрании Иркутской области (Приложение 1);

1.2. Правила рассмотрения в Законодательном Собрании Иркутской области запросов субъектов персональных данных или их представителей (Приложение 2);

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Законодательном Собрании Иркутской области (Приложение 3);

1.4. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Законодательном Собрании Иркутской области (Приложение 4);

1.5. Перечень информационных систем персональных данных Законодательного Собрания Иркутской области (Приложение 5);

1.6. Перечень лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Законодательном Собрании Иркутской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (Приложение 6);

1.7. Перечень лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, должности государственной гражданской службы в Законодательном Собрании Иркутской области, замещение которых

предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение 7);

1.8. Типовое обязательство государственного гражданского служащего аппарата Законодательного Собрания Иркутской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение 8);

1.9. Типовую форму согласия на обработку персональных данных лица, замещающего государственную должность Иркутской области, должность государственной гражданской службы в Законодательном Собрании Иркутской области, иных субъектов персональных данных (Приложение 9);

1.10. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение 10);

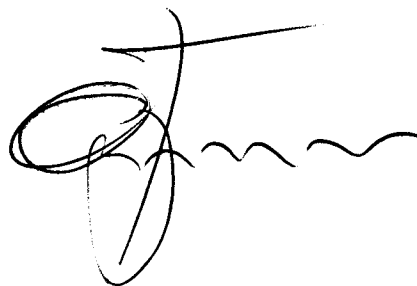
1.11. Порядок доступа лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, должности государственной гражданской службы в Законодательном Собрании Иркутской области, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение 11).

1.12. Должностной регламент ответственного за организацию обработки персональных данных в Законодательном Собрании Иркутской области (Приложение 12).

2. Признать утратившим силу распоряжение председателя Законодательного Собрания Иркутской области от 26 марта 2013 года № 101-к «О работе с персональными данными».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель  
Законодательного Собрания  
Иркутской области



С.Ф. Брилка

Приложение 1  
к распоряжению председателя  
Законодательного Собрания  
Иркутской области  
от «19» 10 2017 года  
№ 98-ОД

## ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМ СОБРАНИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### I. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в Законодательном Собрании Иркутской области (далее – Правила) определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Законодательном Собрании Иркутской области (далее – Законодательное Собрание).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 года № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем

персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области.

1.3. Обработка персональных данных в Законодательном Собрании осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, Политикой обработки персональных данных в Законодательном Собрании Иркутской области, а также настоящими Правилами.

1.4. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, связанные с обработкой персональных данных, отнесенных к сведениям, составляющим государственную тайну.

## II. Условия и порядок работы с персональными данными субъектов персональных данных при осуществлении кадровой работы, материально-техническом, финансовом и организационном обеспечении в Законодательном Собрании

2.1. Обработка персональных данных при осуществлении кадровой работы, материально-техническом, финансовом и организационном обеспечении в Законодательном Собрании осуществляется в отношении следующих категорий лиц:

2.1.1. председателя Законодательного Собрания Иркутской области;

2.1.2. заместителей (заместителя) председателя Законодательного Собрания;

2.1.3. председателей постоянных комитетов, постоянных комиссий Законодательного Собрания;

2.1.4. заместителей председателей постоянных комитетов, постоянных комиссий Законодательного Собрания;

2.1.5. депутатов Законодательного Собрания;

2.1.6. руководителя аппарата Законодательного Собрания;

2.1.7. помощников депутатов Законодательного Собрания, помощников председателей постоянных комитетов и постоянных комиссий Законодательного Собрания; руководителя и сотрудников аппаратов депутатских фракций Законодательного Собрания;

2.1.8. государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания;

2.1.9. лиц, замещающих должности в аппарате Законодательного Собрания, не являющихся должностями государственной гражданской службы, и вспомогательного персонала;

2.1.10. лиц, претендующих на замещение должностей государственной

гражданской службы Иркутской области в Законодательном Собрании;

2.1.11. лиц, претендующих на включение в кадровый резерв, а также состоящих в кадровом резерве;

2.1.12. супругов, несовершеннолетних детей и иных членов семьи лиц, указанных в подпунктах 2.1.1 – 2.1.11 настоящего пункта;

2.1.13. независимых экспертов, участвующих в работе конкурсной, аттестационной комиссий, других членов конкурсной, аттестационной комиссии;

2.1.14. членов Общественного Совета при Законодательном Собрании;

2.1.15. кандидатур в состав Координационного межконфессионального совета при Законодательном Собрании;

2.1.16. студентов учебных заведений, принятых для прохождения практики в Законодательном Собрании,

2.1.17. лиц, представляемых к объявлению благодарности председателя Законодательного Собрания Иркутской области.

2.2. Персональные данные лиц, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, обрабатываются в целях:

обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных;

содействия государственному гражданскому служащему в прохождении государственной гражданской службы Иркутской области в Законодательном Собрании, обучении и должностном росте;

обеспечения личной безопасности лиц, замещающих государственные должности Иркутской области в Законодательном Собрании, членов их семей; государственных гражданских служащих в Законодательном Собрании, членов их семей, также свойственников; лиц, замещающих должности в аппарате Законодательного Собрания, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, и вспомогательного персонала, а также обеспечение сохранности принадлежащего им имущества;

учета результатов исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими в Законодательном Собрании;

обеспечения сохранности имущества Законодательного Собрания;

материально-технического и финансового обеспечения деятельности Законодательного Собрания;

организационного обеспечения деятельности Законодательного Собрания;

противодействия коррупции;

реализации иных полномочий при осуществлении кадровой работы, материально-техническом, финансовом и организационном обеспечении в Законодательном Собрании.

2.3. В целях, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных:

2.3.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2.3.2. число, месяц, год рождения;

2.3.3. место рождения;

2.3.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

2.3.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

2.3.6. адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

2.3.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

2.3.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

2.3.9. идентификационный номер налогоплательщика;

2.3.10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

2.3.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.3.12. сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));

2.3.13. сведения о трудовой деятельности;

2.3.14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

2.3.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

2.3.16. сведения об ученой степени;

2.3.17. информация о владении иностранными языками, степень владения;

2.3.18. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

2.3.19. фотография;

2.3.20. сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений аппарата, размера денежного содержания, результатов

аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

2.3.21. информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

2.3.22. сведения о пребывании за границей;

2.3.23. информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

2.3.24. информация о наличии или отсутствии судимости;

2.3.25. информация об оформленных допусках к государственной тайне;

2.3.26. сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

2.3.27. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

2.3.28. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

2.3.29. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.3.30. номер расчетного счета;

2.3.31. номер банковской карты;

2.3.32. иные персональные данные, обработка которых необходима в соответствии с законодательством для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил.

2.4. Обработка персональных данных в целях, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, осуществляется с согласия лиц, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, запрошенного в письменной форме в соответствии с типовой формой согласия на обработку персональных данных, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных», за исключением подпункта 2.3.29.

2.5. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, осуществляется в зависимости от целей обработки:

председателем Законодательного Собрания Иркутской области, заместителями (заместителем) председателя Законодательного Собрания:

председателями постоянных комитетов и постоянных комиссий

Законодательного Собрания, их заместителями;  
руководителем аппарата Законодательного Собрания, заместителем  
руководителя аппарата Законодательного Собрания;  
помощником председателя Законодательного Собрания;  
советником председателя Законодательного Собрания;  
помощниками председателей постоянных комитетов и постоянных  
комиссий Законодательного Собрания;  
помощником руководителя аппарата Законодательного Собрания;  
руководителями депутатских фракций Законодательного Собрания;  
сотрудниками аппаратов депутатских фракций Законодательного  
Собрания;  
сотрудниками следующих структурных подразделений аппарата  
Законодательного Собрания в соответствии с целями и задачами,  
возложенными на данные структурные подразделения:  
отдел государственной службы и кадров;  
отдел учета и отчетности;  
организационный отдел;  
отдел протокольного обеспечения;  
отдел информационных технологий и связи;  
отдел государственных закупок и материально-технического  
обеспечения;  
отдел документационного обеспечения;  
отдел по взаимодействию со средствами массовой информации;  
отдел по взаимодействию с представительными органами  
муниципальных образований;  
правовое управление.

2.6. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 2.1  
настоящих Правил, осуществляется путем:

- 2.6.1. получения оригиналов необходимых документов;
- 2.6.2. копирования оригиналов документов;
- 2.6.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и  
электронных носителях);
- 2.6.4. формирования персональных данных в ходе работы;
- 2.6.5. внесения персональных данных в информационные системы  
Законодательного Собрания.

2.7. В случае возникновения необходимости получения персональных  
данных лиц, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, у третьей стороны,  
следует известить об этом вышеуказанных лиц заранее и получить их  
письменное согласие на обработку персональных данных (при его  
отсутствии).

2.8. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные, не  
предусмотренные пунктом 2.3 настоящих Правил, в том числе касающиеся  
расовой, национальной принадлежности, политических взглядов,  
религиозных или философских убеждений, интимной жизни.



2.9. При сборе персональных данных должностные лица, осуществляющие сбор (получение) персональных данных лиц, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, обязаны разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные по установленной форме.

2.10. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных лиц, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

### III. Условия и порядок обработки персональных данных при осуществлении полномочий Законодательного Собрания

3.1. Обработка персональных данных при осуществлении полномочий Законодательного Собрания, предусмотренных законодательством, осуществляется в отношении следующих категорий лиц:

3.1.1. лиц, претендующих на избрание, назначение, согласование на государственные должности Иркутской области и иные должности; лиц, освобождаемых от государственных должностей Иркутской области и иных должностей;

3.1.2. лица, являющегося кандидатом на должность прокурора Иркутской области;

3.1.3. кандидатур в члены Избирательной комиссии Иркутской области от Законодательного Собрания;

3.1.4. кандидатур на должности председателя Контрольно-счетной палаты Иркутской области, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Иркутской области, аудиторов Контрольно-счетной палаты Иркутской области;

3.1.5. кандидатур на должности Уполномоченного по правам человека в Иркутской области, Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области;

3.1.6. кандидатур в состав конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности главы администрации муниципального района (городского округа) по контракту;

3.1.7. кандидатур на должность главного редактора и должности членов редакционного совета общественно-политической газеты «Областная»;

3.1.8. кандидатур на должность главного редактора и должности членов редакционного совета сетевого издания «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru));

3.1.9. кандидатур на должность судьи Уставного суда Иркутской области, председателя Уставного суда Иркутской области;

3.1.10. кандидатур в представители общественности в квалификационную коллегия судей Иркутской области;

3.1.11. лиц, представленных председателем Иркутского областного

- суда к назначению на должности мировых судей Иркутской области;
- 3.1.12. кандидатур в члены Общественной палаты Иркутской области;
  - 3.1.13. лиц, представленных к награждению наградами Иркутской области, иными наградами и поощрениями;
  - 3.1.14. лиц, представленных к награждению Почетным знаком Юрия Абрамовича Ножикова «ПРИЗНАНИЕ»;
  - 3.1.15. иных лиц, в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством на Законодательное Собрание функций, полномочий и обязанностей.
- 3.2. Персональные данные лиц, указанных в пункте 3.1. настоящих Правил, обрабатываются в целях реализации функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Законодательное Собрание в соответствии с законодательством, а также в целях противодействия коррупции.
- 3.3. В целях, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных:
- 3.3.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
  - 3.3.2. число, месяц, год рождения;
  - 3.3.3. место рождения;
  - 3.3.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
  - 3.3.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
  - 3.3.6. адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
  - 3.3.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
  - 3.3.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
  - 3.3.9. идентификационный номер налогоплательщика;
  - 3.3.10. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
  - 3.3.11. сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
  - 3.3.12. сведения о трудовой деятельности;
  - 3.3.13. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
  - 3.3.14. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
  - 3.3.15. сведения об ученой степени;
  - 3.3.16. медицинское заключение по установленной форме в случаях, установленных законодательством;

- 3.3.17. фотография;
  - 3.3.18. сведения о прохождении государственной гражданской службы, трудовой деятельности;
  - 3.3.19. сведения о пребывании за границей;
  - 3.3.20. информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
  - 3.3.21. информация о наличии или отсутствии судимости;
  - 3.3.22. информация об оформленных допусках к государственной тайне;
  - 3.3.23. сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
  - 3.3.23. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
  - 3.3.24. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах;
  - 3.3.25. номер расчетного счета;
  - 3.3.26. номер банковской карты;
  - 3.3.27. иные персональные данные, обработка которых необходима в соответствии с законодательством для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.2 настоящих Правил.
- 3.4. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, осуществляется в зависимости от целей обработки:
- председателем Законодательного Собрания Иркутской области, заместителями (заместителем) председателя Законодательного Собрания;
  - председателями постоянных комитетов и постоянных комиссий Законодательного Собрания, их заместителями;
  - руководителем аппарата Законодательного Собрания, заместителем руководителя аппарата Законодательного Собрания;
  - помощником председателя Законодательного Собрания;
  - советником председателя Законодательного Собрания;
  - помощниками председателей постоянных комитетов и постоянных комиссий Законодательного Собрания;
  - помощником руководителя аппарата Законодательного Собрания;
  - руководителями депутатских фракций Законодательного Собрания;
  - сотрудниками аппаратов депутатских фракций Законодательного

Собрания;

сотрудниками следующих структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания в соответствии с целями и задачами, возложенными на данные структурные подразделения:

- отдел государственной службы и кадров;
- отдел учета и отчетности;
- организационный отдел;
- отдел протокольного обеспечения;
- отдел информационных технологий и связи;
- отдел государственных закупок и материально-технического обеспечения;
- отдел документационного обеспечения;
- отдел по взаимодействию со средствами массовой информации;
- отдел по взаимодействию с представительными органами муниципальных образований;
- правовое управление.

3.5. Обработка персональных данных в целях, предусмотренных пунктом 3.2 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» без согласия лиц, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, запрошенного в письменной форме в соответствии с типовой формой согласия на обработку персональных данных, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных», а также за исключением случаев, предусмотренных в пункте 3.6 настоящих Правил.

3.6. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц, в следующих случаях:

3.6.1. при получении персональных данных субъекта персональных данных у третьей стороны;

3.6.2. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3.6.3. при трансграничной передаче персональных данных;

3.6.4. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных;

3.7. В случаях, предусмотренных пунктом 3.6 настоящих Правил, согласие лиц, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, запрашивается в письменной форме в соответствии с типовой формой согласия на обработку персональных данных, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

3.8. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, осуществляется должностными лицами (должностными

лицами структурных подразделений), указанными в пункте 3.4 настоящих Правил, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных.

3.9. Сбор, запись, систематизация, накопление персональных данных лиц, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, осуществляется путем:

3.9.1. получения оригиналов необходимых документов;

3.9.2. копирования оригиналов документов;

3.9.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

3.9.5. внесения персональных данных в информационные системы Законодательного Собрания.

3.10. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу лиц, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, персональные данные, не предусмотренные пунктом 3.3 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

3.11. При сборе персональных данных лица, осуществляющие сбор (получение) персональных данных непосредственно от лиц, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, обязаны разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные по установленной форме.

3.12. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных лиц, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

#### IV. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с рассмотрением обращений в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

4.1. В Законодательном Собрании обработка персональных данных граждан Российской Федерации осуществляется в целях обработки обращений граждан и юридических лиц (далее – обращения граждан).

4.2. При обработке персональных данных субъектов в связи с рассмотрением обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» осуществляется смешанная обработка.

4.3. При подготовке ответов на обращения граждан осуществляется обработка следующих персональных данных граждан:

4.3.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

4.3.2. адрес места нахождения (места жительства);

4.3.3. число, месяц, год рождения;

4.3.4. место рождения;  
4.3.5. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

4.3.6. адрес электронной почты субъекта персональных данных;

4.3.7. иные персональные данные, содержащиеся в обращении.

4.4. Обработка персональных данных, необходимых для ответа на обращения граждан осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.5. Обработка персональных данных, необходимых для ответа на обращения граждан, осуществляется структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания, отвечающими за регистрацию, подготовку ответа на обращения граждан, хранение и отправку ответа, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных лиц, обратившихся в Законодательное Собрание с обращением, осуществляется путем:

4.6.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление);

4.6.2. заверения копий документов;

4.6.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4.6.4. внесения персональных данных в систему автоматизированного делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО» (далее - САДЭД «ДЕЛО»).

4.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

4.8. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) Законодательным Собранием осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

## V. Порядок обработки персональных данных субъектов в информационных системах персональных данных Законодательного Собрания

5.1. Обработка персональных данных в Законодательном Собрании осуществляется в следующих информационных системах персональных данных Законодательного Собрания (далее – информационные системы Законодательного Собрания):

5.1.1. в информационной системе бухгалтерского и кадрового учета;  
5.1.2. в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота, законодательной деятельности.

5.2. Обработка персональных данных субъектов в информационных системах Законодательного Собрания осуществляется в целях:

обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных;

эффективной реализации полномочий Законодательного Собрания.

5.3. Информационная система бухгалтерского и кадрового учета содержит персональные данные лиц, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, и включает персональные данные, указанные в пункте 2.3 настоящих Правил.

5.4. Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота, законодательной деятельности содержит персональные данные лиц, указанных в пунктах 3.1 и 4.1 настоящих Правил, и включает в себя персональные данные, указанные в пунктах 3.3 и 4.3 настоящих Правил.

5.5. Автоматизированные рабочие места лиц, осуществляющих обработку персональных данных, предполагают обработку персональных данных лиц, указанных в пунктах 2.1, 3.1, 4.1 настоящих Правил.

5.6. Классификация информационных систем Законодательного Собрания осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Лицам, осуществляющим обработку персональных данных в информационных системах Законодательного Собрания, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе Законодательного Собрания. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами государственных служащих аппарата Законодательного Собрания.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, при получении персональных данных с официального сайта Законодательного Собрания, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

5.8. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Законодательного Собрания, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

5.8.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

Законодательного Собрания;

5.8.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Законодательного Собрания, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

5.8.3. применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

5.8.4. осуществление оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5.8.5. учет машинных носителей персональных данных;

5.8.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

5.8.7. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5.8.8. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Законодательного Собрания, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах Законодательного Собрания;

5.8.9. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем Законодательного Собрания.

5.9. Лица, осуществляющие обработку персональных данных, должны обеспечивать:

5.9.1. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до своего непосредственного руководителя, а также ответственного за организацию обработки персональных данных в Законодательном Собрании;

5.9.2. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

5.9.3. возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5.9.4. постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

5.9.5. знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

5.9.6. при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления



персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

5.10. Отдел информационных технологий и связи является ответственным структурным подразделением за обеспечение информационной безопасности в Законодательном Собрании при автоматизированной обработке персональных данных.

5.11. Отдел информационных технологий и связи:

5.11.1. организует и контролирует ведение учета машинных носителей персональных данных;

5.11.2. принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных; модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним при их автоматизированной обработке;

5.11.3. обеспечивает защиту каналов связи, по которым осуществляется передача персональных данных;

5.11.4. обеспечивает прохождение процедуры идентификации и аутентификации при получении доступа к персональным данным, находящимся в информационных системах Законодательного Собрания.

5.12. Лица, осуществляющие обработку персональных данных в информационных системах Законодательного Собрания, обязаны:

располагать при обработке персональных данных экран монитора таким образом, чтобы исключалась возможность просмотра отображаемой на нем информации посторонним лицам, не допущенным к такой обработке;

после окончания обработки персональных данных в рамках выполнения одного задания, а также по окончании рабочего дня удалить временные файлы, содержащие персональные данные;

незамедлительно сообщить лицам, ответственным за информационную безопасность в аппарате Законодательного Собрания, обо всех фактах или попытках несанкционированного доступа к обрабатываемым персональным данным;

незамедлительно уведомлять ответственного за организацию обработки персональных данных в Законодательном Собрании о технических ошибках (сбоях), возникающих в процессе обработки персональных данных.

5.13. Лицам, осуществляющим обработку персональных данных в информационных системах Законодательного Собрания, запрещается:

самостоятельно и с привлечением неуполномоченных лиц вскрывать корпус системного блока и другое оборудование компьютера, подключать к компьютеру дополнительные устройства, не предназначенные для обработки персональных данных;

сообщать стороннему лицу свой индивидуальный пароль;

самостоятельно устанавливать любые системные и прикладные программы на компьютере, на котором осуществляется обработка персональных данных;

отключать (блокировать) программные (аппаратно-программные) средства защиты от несанкционированного доступа к информации и антивирусные средства защиты, установленные на компьютере, на котором осуществляется обработка персональных данных.

## VI. Обработка персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия

6.1. Законодательное Собрание в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет обработку персональных данных в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия в электронном виде с федеральными органами государственной власти с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

6.2. Законодательное Собрание в рамках СМЭВ вправе направить межведомственные запросы о представлении информации и представлять информацию, включающую персональные данные, в следующие федеральные органы исполнительной власти и их территориальные подразделения:

- 6.2.1. в Федеральную налоговую службу;
- 6.2.2. в Федеральное казначейство;
- 6.2.3. в Пенсионный фонд Российской Федерации;
- 6.2.4. в Иркутское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации;
- 6.2.5. в Иркутский областной военный комиссариат.

## VII. Сроки обработки и хранения персональных данных в Законодательном Собрании

7.1. Документы, содержащие персональные данные, хранятся централизованно или в соответствующих структурных подразделениях аппарата Законодательного Собрания с соблюдением предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящими Правилами мер по защите персональных данных.

7.2. Срок хранения документов, содержащих персональные данные субъектов, обозначенных в пунктах 2.1, 3.1 настоящих Правил, определяется в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

Документы, содержащие персональные данные лиц, указанных в

подпункте 2.1.16 пункта 2.1. настоящих Правил, хранятся в течение срока их обучения в образовательном учреждении профессионального образования.

7.3. Персональные данные граждан, обратившихся в Законодательное Собрание лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

7.4. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.5. Хранение персональных данных лиц, обозначенных в пункте 3.1.11 настоящих Правил, осуществляется в отделе протокольного обеспечения в течение 3 месяцев, затем личные дела мировых судей Иркутской области передаются в Управление Судебного департамента Иркутской области на основании письма за подписью руководителя аппарата Законодательного Собрания.

7.6. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами.

7.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания.

7.8. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы Законодательного Собрания, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

#### VIII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

8.1. Структурные подразделения (должностные лица), ответственные за документооборот и архивирование, осуществляют систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

8.2. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

## IX. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Законодательном Собрании

9.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Законодательном Собрании назначается председателем Законодательного Собрания из числа государственных служащих аппарата Законодательного Собрания, относящихся к высшей и (или) главной группе должностей категории «руководители».

9.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Законодательном Собрании в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящими Правилами, должностным регламентом ответственного за организацию обработки персональных данных в Законодательном Собрании.

## X. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных

10.1. Должностное лицо, имеющее доступ к персональным данным, несет личную ответственность за нарушение режима защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Лицо, которому стали известны сведения о персональных данных в силу его служебного положения, несет персональную ответственность за их неправомерное разглашение.

10.3. Лицо, виновное в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, несет гражданскую, административную, дисциплинарную, уголовную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 2  
к распоряжению председателя  
Законодательного Собрания  
Иркутской области  
от «19» 10 2017 года  
№ 88-ОД

ПРАВИЛА  
РАССМОТРЕНИЯ В ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМ СОБРАНИИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

1. Субъекты персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в Законодательном Собрании Иркутской области (далее – Законодательное Собрание), имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных в Законодательном Собрании;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Законодательным Собранием способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Законодательного Собрания, сведения о лицах (за исключением лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Законодательного Собрания, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О

персональных данных» или другими федеральными законами.

2. Субъект персональных данных вправе требовать от Законодательного Собрания уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. Сведения, указанные в подпунктах 1 - 10 пункта 1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Законодательным Собранием в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения, указанные в подпунктах 1 - 10 пункта 1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом Законодательного Собрания, осуществляющим обработку персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос субъекта персональных данных должен быть оформлен в соответствии с требованиями части 3 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

5. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 1 - 10 пункта 1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Законодательное Собрание или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Законодательное Собрание или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 1 - 10 пункта 1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 5 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в части 3 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», должен содержать обоснование направления

повторного запроса.

7. Законодательное Собрание вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.